ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN Indicadores programa SER – septiembre 2023.		
CIUDAD Y FECHA: **Regional Caldas. 24-10-2023**	**HORA INICIO:** **2:00 pm**	**HORA FIN:** **4:00pm**
LUGAR Y/O ENLACE: Temas	**DIRECCIÓN GENERAL/**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación Informe de Gestión Mensual Regional y Centros de Formación del programa SER.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Presentar Al Despacho Regional Y Subdirecciones De Centro, El Avance Físico Y Financiero.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

.

CENTRO PARA LA FORMACIÓN CAFETERA.

ASPECTO	SITUACIÓN ENCONTRADA	ACCIONES DE MEJORA
Cumplimiento metas formación	Se avanzó al mes de septiembre en los indicadores de cupos y aprendices con 91,5% y 91,7% respectivamente, evidenciando una buena gestión.	Ninguna
Cumplimiento metas emprendimiento	Se muestra una gestión vulnerable en el indicador up creadas.	Realizar entrega de Materiales de formación faltantes y creación de ups
Cumplimiento metas empleabilidad	El indicador a la fecha se ha movido a 56 colocados en el mes de septiembre, correspondiendo al 224%.	Ninguna
Cumplimiento metas aliados	De los compromisos que se tienen con aliados se han movido los compromisos con Fenavi Huevo, MADS, y BPA.	Revisar la programación de cursos con instructores asignados a esta meta, motivando el desarrollo de la formación de Fenavi Pollo y MADS para dar cumplimiento al indicador.
Cumplimiento metas focalización y política publica	Cumple satisfactoriamente	N.A
Avance en cobertura regional	A la fecha se evidencia una cobertura del total de municipios regional en 100%, quedando pendiente un municipio por atender	N.A
2. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (CENTRO PARA LA FORMACIÓN CAFETERA)		
Materiales de formación (procesos de contrato)	El presupuesto asignado para este rubro es de $241,800,000 de los cuales se han ejecutado $241,778,994, correspondiente	Se sugiere el apoyo y compromiso en la ejecución del recurso

	al 99,99%, quedando pendiente por ejecutar $21,006 correspondiente al 0,01%.	faltante y la entrega de los materiales de formación
Adquisición de materiales vs necesidad de materiales vs entrega	Se han adquirido materiales de formación, sugiriendo la entrega priorizando fichas que estén próximas a finalizar.	Gestión y apoyo en el avance de los procesos de contratación de materiales de formación.
Contratación de instructores	El presupuesto asignado para este rubro es de $823,931,760 de los cuales se han ejecutado $823,850,244, correspondiente al 100%.	N.a
Contratación de servicios personales indirectos	El presupuesto asignado para este rubro es de $113,282,030 de los cuales se han ejecutado $112,222,706, correspondiente a un 99,06%, quedando pendiente por ejecutar $1,059,324 correspondiente al 0,94%.	Se debe ejecutar el 100% del recurso.
Viáticos formación	El presupuesto para viáticos y gastos de viaje al interior formación profesional es de $110,055,000 de los cuales se han ejecutado $106,723,091, correspondiente al 96,97% conforme a la proyección de agendas de desplazamientos para 2023	Continuar la ejecución de acuerdo con lo planificado, verificando saldos de manera permanente y que de alcance para la vigencia 2023.
Viáticos administrativos	El presupuesto es de $25,600,000 de los cuales se han ejecutado $22,238,245, correspondiente al 86,87% conforme a la proyección de agendas de desplazamientos para los viáticos administrativos en el 2023	Continuar la ejecución de acuerdo con lo planificado, verificando saldos de manera permanente y que de alcance para la vigencia 2023.
3. FORMACIÓN (CENTRO PARA LA FORMACIÓN CAFETERA)		
Cumplimiento planeación presupuestal (metas vs presupuesto asignado)	Se han adelantado 23 cursos de autoconsumo, 67 de fortalecimiento y 54 de negocios rurales, cumpliendo a la fecha con lo planeado en el 2022.	Continuar con la apertura de formaciones en cada línea de atención planeada sin alterar las horas establecidas.
Verificación planeación contratación en anexo 2	El dinamizador de centro manifestó que la contratación se estaba dando acorde al anexo 2, sin embargo, manifestó que surtieron algunos cambios siguiendo los perfiles y el presupuesto dado para poder dar cumplimiento en los indicadores del programa SER	En la próxima reunión de acompañamiento contextualizar el avance de la contratación vs anexo 2 propuesto.
Tiempo de programación fichas vs fecha de terminación horas de diseño	N.a	n.a.
Cierre ficha de formación vs registro unidad productiva vs fecha entrega materiales de formación	Se identifican 77 fichas de negocios rurales y autoconsumo, de las cuales ya se entregaron materiales de formación generando en este sentido la creación de 24 unidades productivas.	Se sugiere adelantar la entrega de materiales de formación y creación de ups faltantes
Tamaño de grupos	N.a	N.a

Duración cursos vs horas contratista	Proceso que se desarrolla de acuerdo con lo establecido en lineamientos del programa SER	Ninguno
Creación de UP (registro de integrantes, calidad en el registro)	A la fecha se han creado 24 ups	ninguno
Indicador de deserción, reprobados	N.a	n.a
Registro de evidencias (drive) en líneas de atención	Existen algunas evidencias de los procesos negocios rurales, autoconsumo, e instructor CAMPESENA y dinamizador CampeSENA.	Retroalimentar la carpeta ONE DRIVE con las respectivas evidencias en cada proceso
4. FORTALECIMIENTO UP (CENTRO PARA LA FORMACIÓN CAFETERA)		
verificación up propias vs externas	Se está revisando y validando los avances de los procesos con las ups del segundo ciclo de fortalecimiento con asesoría.	Validar, verificar, avalar y subir los avances del proceso.
Diagnósticos	Se está revisando y validando los avances de los procesos con las ups del segundo ciclo de fortalecimiento con asesoría.	Validar, verificar, avalar y subir los avances del proceso.
Plan de acción	Se está revisando y validando los avances de los procesos con las ups del segundo ciclo de fortalecimiento con asesoría.	Validar, verificar, avalar y subir los avances del proceso.
Diligenciamiento ESI	Se está revisando y validando los avances de los procesos con las ups del segundo ciclo de fortalecimiento con asesoría.	Validar, verificar, avalar y subir los avances del proceso.
Formulación planes de negocio	Se está revisando y validando los avances de los procesos con las ups del segundo ciclo de fortalecimiento con asesoría.	Validar, verificar, avalar y subir los avances del proceso.
Eventos comercialización	Se está revisando y validando los avances de los procesos con las ups del segundo ciclo de fortalecimiento con asesoría.	Validar, verificar, avalar y subir los avances del proceso.
Gestión fuentes de financiación	Se está revisando y validando los avances de los procesos con las ups del segundo ciclo de fortalecimiento con asesoría.	Validar, verificar, avalar y subir los avances del proceso.
Reporte fortalecimiento con formación	Se está revisando y validando los avances de los procesos con las ups del segundo ciclo de fortalecimiento con asesoría.	Validar, verificar, avalar y subir los avances del proceso.
Registro de evidencias (drive)	Se está revisando y validando los avances de los procesos con las ups del segundo ciclo de fortalecimiento con asesoría.	Validar, verificar, avalar y subir los avances del proceso.
5. ESTRATEGIA CAMPESENA (CENTRO PARA LA FORMACIÓN CAFETERA)		
Formación Proyectos comunitarios	A la fecha se ha avanzado en 17 cursos de gestión de proyectos comunitarios y	n.a

	de negocios rurales se ha avanzado en 3 cursos, cumpliendo de acuerdo a la meta.	
Proyectos formulados	Se realizó el reporte de 17 proyectos comunitarios formulados cumpliendo con lo establecido.	n.a.
Conexiones de valor (acceso a mercados, ferias, ruedas)	No se evidencian conexiones de valor	

1. INDICADORES (CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL)		
Cumplimiento metas formación	Al mes de septiembre se avanzó en los indicadores de cupos y aprendices en el 80,8% y 81,0% respectivamente, evidenciando una gestión vulnerable.	Proponer acción de mejora. Seguir realizando relacionamiento con alcaldías, Umatas, Asociaciones.
Cumplimiento metas emprendimiento	Se evidencia una gestión crítica en los indicadores de ups creadas y unidades productivas fortalecidas con formación.	Proponer acción de mejora para avanzar en el reporte de fortalecimiento con formación.
Cumplimiento metas empleabilidad	El indicador a la fecha se ha movido en el 237% correspondiendo a 19 colocaciones.	N.a
Cumplimiento metas aliados	Cumpliendo con lo establecido	N.a
Cumplimiento metas focalización y política publica	Se evidencia que el indicador de proyectos comunitarios formulados no se ha movido a la fecha.	El dinamizador de centro remite al profesional de acompañamiento la información referente a proyectos comunitarios formulados, para realizar la validación y aprobación.
Avance en cobertura regional	A la fecha se evidencia una cobertura del total de municipios regional del 100%.	N.a
2. EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL)		
Materiales de formación (procesos de contrato)	El presupuesto asignado para este rubro es de $170,500,000 de los cuales a la fecha no se ha comprometido este rubro. Sin embargo el subdirector Alejandro manifiesta que los procesos se están adelantando por medio de una subasta inversa, monto agotable, fraccionado en 3 lotes y se espera que al viernes 27 de octubre se adjudique el contrato.	Seguir gestionando en las áreas encargadas la consecución en la contratación y avance del proceso de adquisición de materiales de formación.
Adquisición de materiales vs necesidad de materiales vs entrega	No se han adquirido materiales de formación, no obstante, se tienen fichas de negocios rurales y autoconsumo finalizadas y por encima del 30% de ejecución de la formación.	Gestionar desde el alcance del rol el avance de la contratación de materiales de formación
Contratación de instructores	El presupuesto asignado para este rubro es de $549,493,720 de los cuales se han ejecutado $544,195,585, correspondiente	Gestión con área encargada para ejecutar recurso al 100% en

	a un 99,04%, quedando pendiente por ejecutar $5,298,135 correspondiente al 0,96%.	contratación de instructores en el mes de septiembre.
Contratación de servicios personales indirectos	El presupuesto para este rubro es de $104,278,530 de los cuales se han ejecutado $103,132,395, correspondiente a un 98,90%, quedando pendiente por ejecutar $1,146,135 correspondiente al 1,1%.	El rubro faltante se debe ejecutar al 100%.
Viáticos formación	El presupuesto para viáticos y gastos de viaje al interior formación profesional es de $66,725,000 de los cuales se han ejecutado $62,725,000, correspondiente a un 93,18% conforme a la proyección de agendas de desplazamientos para 2023	Continuar la ejecución de acuerdo con lo planificado, verificando saldos de manera permanente y que de alcance para la vigencia 2023.
Viáticos administrativos	El presupuesto es de $22,000,000 de los cuales se han ejecutado $16,461,083, correspondiente al 74,82% conforme a la proyección de agendas de desplazamientos para los viáticos administrativos en el 2023	Continuar la ejecución de acuerdo con lo planificado, verificando saldos de manera permanente y que de alcance para la vigencia 2023.
3. FORMACIÓN (CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL)		
Cumplimiento planeación presupuestal (metas vs presupuesto asignado)	Se han adelantado 36 cursos de fortalecimiento de 55 proyectados, 38 de negocios rurales de 40 proyectados, 14 de autoconsumo de 15 proyectados y 1 de ocupación rural de 1 proyectado.	Continuar con la apertura de formaciones en cada línea de atención planeada sin alterar las horas establecidas.
Verificación planeación contratación en anexo 2	El dinamizador regional manifestó que la contratación se estaba dando acorde al anexo 2, sin embargo, manifestó que surtieron algunos cambios en razón siguiendo los perfiles y el presupuesto dado para poder dar cumplimiento en los indicadores del programa SER	En la próxima reunión de acompañamiento revisar anexo 2 vs contratación instructores vs horas vs perfiles contratados.
Tiempo de programación fichas vs fecha de terminación horas de diseño	N.A	N.A
Cierre ficha de formación vs registro unidad productiva vs fecha entrega materiales de formación	Se identifican 52 fichas de negocios rurales y autoconsumo en ejecución de la formación en las cuales aún no entregan materiales de formación ni tampoco creación de unidades productivas.	Seguir gestionando en las áreas encargadas la consecución en la contratación y avance del proceso de adquisición y entrega de materiales de formación a los procesos.
Tamaño de grupos	N.A	N.A
Duración cursos vs horas contratista	Proceso que se desarrolla de acuerdo con lo establecido en lineamientos del programa SER	ninguna
Creación de UP (registro de integrantes, calidad en el registro)	A la fecha no se han creado ups	ninguno
Indicador de deserción, reprobados	N.a	N.a

Registro de evidencias (drive) en líneas de atención	No existen evidencias de los procesos negocios rurales, autoconsumo, fortalecimiento con instructor e instructores CAMPESENA.	Retroalimentar la carpeta ONE DRIVE con las respectivas evidencias en cada proceso
4. FORTALECIMIENTO UP (CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL)		
Verificación UP propias vs externas	Se está revisando y validando los avances de los procesos con las ups del segundo ciclo de fortalecimiento con asesoría.	Validar, verificar, avalar y subir los avances del proceso.
Diagnósticos	Se está revisando y validando los avances de los procesos con las ups del segundo ciclo de fortalecimiento con asesoría.	Validar, verificar, avalar y subir los avances del proceso.
Plan de acción	Se está revisando y validando los avances de los procesos con las ups del segundo ciclo de fortalecimiento con asesoría.	Validar, verificar, avalar y subir los avances del proceso.
Diligenciamiento ESI	Se está revisando y validando los avances de los procesos con las ups del segundo ciclo de fortalecimiento con asesoría.	Validar, verificar, avalar y subir los avances del proceso.
Formulación planes de negocio	Se está revisando y validando los avances de los procesos con las ups del segundo ciclo de fortalecimiento con asesoría.	Validar, verificar, avalar y subir los avances del proceso.
Eventos comercialización	Se está revisando y validando los avances de los procesos con las ups del segundo ciclo de fortalecimiento con asesoría.	Validar, verificar, avalar y subir los avances del proceso.
Gestión fuentes de financiación	Se está revisando y validando los avances de los procesos con las ups del segundo ciclo de fortalecimiento con asesoría.	Validar, verificar, avalar y subir los avances del proceso.
Reporte fortalecimiento con formación	Se está revisando y validando los avances de los procesos con las ups del segundo ciclo de fortalecimiento con asesoría.	Validar, verificar, avalar y subir los avances del proceso.
Registro de evidencias (drive)	Se está revisando y validando los avances de los procesos con las ups del segundo ciclo de fortalecimiento con asesoría.	Validar, verificar, avalar y subir los avances del proceso.
5. ESTRATEGIA CAMPESENA (CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL)		
Formación Proyectos comunitarios	Actualmente se avanzó con 9 formaciones de gestión de proyectos comunitarios y 5 cursos de negocios rurales, de acuerdo a lo establecido como meta.	n.a
Proyectos formulados	A la fecha se está avanzando en la formulación de proyectos comunitarios, sin embargo el dinamizador de centro realizó reporte de proyectos comunitarios formulados.	Verificación proyectos comunitarios formulados
Conexiones de valor (acceso a mercados, ferias, ruedas)		

	Ninguno	

CONCLUSIONES
Se debe realizar las acciones de mejora planteadas y la disposición del equipo SER para las dudas e inquietudes que puedan presentarse con cada uno de los programas.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
CENTRO PARA LA FORMACIÓN CAFETERA: Proponer acción de mejora para el indicador de creación unidades productivas. Avanzar en la ejecución al 100% de los recursos asignados para materiales de formación, servicios personales indirectos, viáticos instructores y área administrativa. Cargue de evidencias en one drive de los procesos de las líneas de atención de autoconsumo y negocios rurales **CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL:** Avanzar en la ejecución al 100% de los recursos asignados para materiales de formación, instructores y servicios personales indirectos, viáticos instructores y administrativos Proponer acción de mejora para el indicador reporte de proyectos comunitarios formulados.	**Dinamizador de centro,** **Dinamizador de centro, coordinador** **Dinamizador regional, de centro y de emprendimiento rural**	**Octubre y noviembre 2023.**

Cargue de evidencias en one drive de los procesos de las líneas de atención de autoconsumo y negocios rurales Revisión de seguimiento frente a los avances del proceso de fortalecimiento con asesoría ciclo 2.		**Octubre y noviembre 2023.** **Noviembre 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

